

 Avfall Sør	Retningslinje for mottak av avfall fra frivillige organisasjoner med veldedig formål		
	Godkjent første gang: Styret i Avfall Sør Dato: 17.12.2012	Revisjon godkjent av: Leder Plan og miljø Dato: 01.09.23	Administrativ retningslinje nr. 09

1. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å tydeliggjøre samarbeidet med frivillige organisasjoner med veldedig formål som gjør en viktig jobb med tanke på økt ombruk.

2. Retningslinjen omfatter

Frivillige organisasjoner med veldedig formål som driver bruktbutikk eller loppemarked kan ved å sortere ikke solgte gjenstander/ombruksvarer på gjenvinningsstasjonene få innvilget gratis levering.

- Ordningen gjelder: Ikke solgte gjenstander/ombruksvarer fra bruktbutikk eller loppemarked som er hentet/mottatt fra private husholdninger uten kostnader for disse.
- Avfall fra frivillige organisasjoners egen drift omfattes ikke av denne retningslinjen.
- Avfall fra næringsvirksomheter omfattes ikke av denne retningslinjen.

3. Betingelser for å kunne levere

- Avfall som leveres skal ha oppstått i private husholdninger i Avfall Sørs eierkommuner.
- Avfallet skal leveres innenfor ordinær åpningstid mandag til fredag. Leveranser på lørdager aksepteres kun etter særskilt avtale med driftsleder.
- Avfallet skal leveres på Støleheia gjenvinningsstasjon eller Mjåvann gjenvinningsstasjon, og mengder skal registreres ved ankomst.
- Avfallet skal sorteres til ombruk eller gjenvinning etter de anvisningene som gis på stedet. Ved bruk av sekk, bruk gjennomsliktige sekker. Sorte avfallssekker er forbudt.
- Leveranse av store mengder avfall i store kjøretøy som lastebil, traktor og lignende aksepteres kun etter særskilt avtale med driftsleder.
- Organisasjonene må være registrert i Brønnøysund med eget organisasjonsnummer eller ha egen fast adresse og kontaktperson.
- Avfall som er mottatt fra næringsvirksomheter omfattes ikke av denne retningslinjen.

4. Inngåelse av avtale

Det skal inngås egen avtale mellom Avfall Sør og den enkelte frivillige organisasjon, se eget vedlegg til denne retningslinjen. En slik avtale gjelder til den sies opp av en av partene. Oppsigelsesfristen er 3 måneder.

Avfall Sør kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis avtalen misbrukes eller hvis forutsetningene for avtalen endres vesentlig.

5. Vederlag

For leveranser gjort i henhold til denne retningslinjen kan den omtalte avfallstypen leveres vederlagsfritt.

 Avfall Sør	Retningslinje for mottak av avfall fra frivillige organisasjoner med veldedig formål		
	Godkjent første gang: Styret i Avfall Sør Dato: 17.12.2012	Revisjon godkjent av: Leder Plan og miljø Dato: 01.09.23	Administrativ retningslinje nr. 09

6. Hjemmel for retningslinjen

Denne retningslinjen er utarbeidet med henvisning til «Forskrift for husholdningsavfall i Kristiansand og Vennesla», § 2.5.

Avtale: Levering til en av Avfall Sørs gjenvinningsstasjoner

Det er «gratis» for alle husholdningsabonnenter i Kristiansand og Vennesla kommuner å levere sortert avfall til en av våre gjenvinningsstasjoner. Kostnadene dekkes over renovasjonsgebyret. Avfall som leveres i henhold til denne avtalen, må leveres på Mjåvann gjenvinningsstasjon eller på Støleheia avfallsanlegg.

Vi har lest «Retningslinje nr 11 for husholdningsabonnentenes bruk av gjenvinningsstasjoner».

Vi ønsker å inngå avtale om felles levering av grovavfall.

☐

Sortert grovavfall fra borettslag eller sameie kan leveres gratis av egen vaktmester, vaktmestertjeneste eller beboer tilknyttet borettslaget

☐

Sortert grovavfall fra kommunale-/ statlige mottaksboliger kan leveres gratis av egen vaktmestertjeneste

Vi har lest «Retningslinje nr 9 for mottak av avfall fra frivillige organisasjoner med veldedig formål».

Vi ønsker å inngå avtale om å levere ikke salgbare gjenstander fra bruktbutikk eller loppemarked til gjenvinningsstasjonen. Avfallet må ha oppstått i private husholdninger.

☐

Avfall fra frivillige organisasjoner med veldedig formål

Fyll ut opplysninger:

Borettslag/ sameie:	
Kommunale-/statlige mottaksboliger	
Frivillig organisasjon med veldedig formål:	
Adresse: (*)	
Vi ønsker å levere med følgende biler/personer: (*)	
Organisasjonsnummer: (*)	
Kontaktperson: (*)	
Telefon: (*)	
E-post: (*)	

(*) Må være fylt ut for å inngå avtale.

Sted/dato:

For kunde:

For Avfall Sør:

Utfylt avtale sendes til post@avfallsor.no